

Hallesche  
Krankenversicherung  
auf Gegenseitigkeit  
70166 Stuttgart

---

**Versicherungsnummer**

Anschrift des  
Versicherungsnehmers:

---

Name, Vorname

---

**Straße, Hausnummer**

## **Einfach eingereicht: Ihre Rechnungen und Rezepte**

Besonders einfach klappt das für Sie und auch für uns, wenn Sie dieses ausgefüllte Formular mitschicken.  
Vielen Dank!

- ## **1. Bitte überweisen Sie den Erstattungsbetrag**

- auf mein bekanntes Konto.
  - auf mein folgendes Konto:

---

## Kontoinhaber

— — —

---

Geldinstitut

- ## **2. Bitte überprüfen Sie zunächst die eingereichten Rechnungen**

Ich würde gerne wissen, ob die eingereichten Arztrechnungen im Sinne der Gebührenordnung korrekt gestellt wurden. Eine Auszahlung möglicher Erstattungsbeträge wünsche ich vorerst nicht.

**Tipp:** Bei Tarifen mit Selbstbehalt oder bei Anspruch auf Beitragsrückerstattung ist es nicht immer sinnvoll, eine Rechnung erstatten zu lassen. Weitere Informationen finden Sie unter [www.hallesche.de/rechnungen](http://www.hallesche.de/rechnungen).

### Bemerkungen:

# Rechnungen und Rezepte einreichen – so einfach geht's

## 1. Stimmt alles?

Sind die folgenden Angaben vollständig? Falls nicht, hilft Ihnen der Aussteller der Rechnung/des Rezeptes gerne weiter.



### Bei Rechnungen:

- Name der behandelten Person
- Durchgeführte Leistung
- Datum der Leistungserbringung

### Bei Rezepten für Arzneimittel:

- Arzneimittelnnummer (PZN)
- Apothekenstempel mit Datumsangabe
- Eine Quittung ist nicht notwendig

### Bei Heil- und Hilfsmitteln:

- Legen Sie zusätzlich bitte die ärztliche Verordnung (Rezept) bei. Diese muss vor dem Behandlungsbeginn bzw. Bezugsdatum ausgestellt worden sein.
- Bei Heilmitteln: Die Behandlung soll spätestens 28 Tage nach dem Verordnungsdatum beginnen. Ausnahme: Der Arzt gibt auf der Verordnung ein anderes Datum an.

## 2. Einfach praktisch: So erreichen Sie uns

### per App



- Laden Sie die App auf Ihr Mobiltelefon (einfach QR-Code rechts einscannen) und melden Sie sich an.
- Folgen Sie den Anweisungen in der App.
- Wenn möglich Belege auf einem weißen Untergrund fotografieren, nicht knicken, Schatten vermeiden.



iOS-Geräte



Android-Geräte

### per Brief



- Legen Sie dieses Blatt oben auf Ihre Unterlagen.
- Rechnungen und Rezepte nicht heften oder klammern, nichts markieren, nichts aufkleben.
- Sie können Unterlagen für mehrere versicherte Personen schicken.
- Sortieren Sie bitte Rechnungen und Rezepte z. B. nach versicherter Person und berücksichtigen Sie bei mehrseitigen Belegen die korrekte Seitenreihenfolge.
- Bitte beachten Sie, dass Ihre Unterlagen nach Eingang gescannt und archiviert werden. Die Originale werden nach 60 Tagen vernichtet.

### per E-Mail



- Senden Sie Ihre Rechnungen und Rezepte an [service@hallesche.de](mailto:service@hallesche.de).
- Bitte nennen Sie im Betreff Ihre Versicherungsnummer und das Stichwort „Rechnungseinreichung“.
- Bitte nichts aufkleben und wenn möglich sortieren (siehe „per Brief“).
- Scannen Sie Ihre Rechnungen und Rezepte einzeln (1 Beleg pro Seite).
- Achten Sie auf eine gute Scan-Qualität (mindestens 200 dpi).
- Verwenden Sie nur folgende Dateiformate: PDF, JPG & PNG
- Die Gesamtgröße der E-Mail darf 30 MB nicht überschreiten.
- Hinweis: Senden Sie uns bitte keine Links auf Cloud-Dokumente oder passwortgeschützte Anhänge.

Danke für Ihre Mithilfe! So erleichtern Sie uns die Bearbeitung Ihrer Rechnung. Haben Sie noch weitere Fragen? Unter [www.hallesche.de/rechnungen](http://www.hallesche.de/rechnungen) finden Sie Antworten auf die häufigsten Fragen rund um das Einreichen von Rechnungen. Natürlich können Sie uns auch persönlich erreichen unter **0711 6603-6603 (Mo.–Fr. von 8–20 Uhr)**.